

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022301066589 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2020 за  
ГРН 2202303616777



**СОГЛАСОВАНО:**  
ДОКУМЕНТ ПОДЛИН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ  
Муниципальное образование  
Горячий Ключ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DB...8169124DF...  
Владелец: Наименование организации  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Карачаево-Черкесскому краю  
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

Приказ

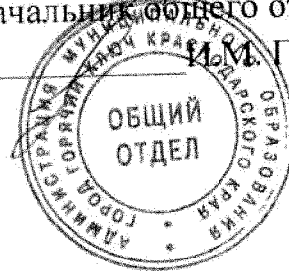


УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 16.03.2020 № 40д

Начальник общего отдела

И.М. Головизнина



**УСТАВ**  
муниципальной бюджетной дошкольной  
образовательной организации № 6  
муниципального образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация № 6 муниципального образования город Горячий Ключ (далее — Бюджетная организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 6 июня 2011 г. № 1243 «Об изменении типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 муниципального образования город Горячий Ключ и утверждения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 муниципального образования город Горячий Ключ в новой редакции».

1.2. Наименование Бюджетной организации:

полное - Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация № 6 муниципального образования город Горячий Ключ;

сокращённое – МБДОО № 6.

1.3. Бюджетная организация является некоммерческой организацией, учредителем которой является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетной организации осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация), от имени которой действует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Бюджетной организацией на праве оперативного управления осуществляет Администрация, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.4. Бюджетная организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

Права юридического лица у Бюджетной организации возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетной организации со дня выдачи ему лицензии на права ведения образовательной деятельности.

1.5. Бюджетная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетной организацией собственником этого имущества или приобретённого Бюджетной организацией за счёт средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетной организации и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетной организации.

1.6. Бюджетная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Бюджетная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетная организация имеет (не имеет):

- а) филиалы не имеет,
- б) представительства не имеет.

1.9. Место нахождения Бюджетной организации: 353271, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Кутаис, ул. Ленина, 84.

1.10. Организационно - правовая форма Бюджетной организации – муниципальная организация. Тип - дошкольная образовательная организация.

1.11. Бюджетная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом.

1.12. Организация питания в Бюджетной организации возлагается на Бюджетную организацию. Питание в Бюджетной организации организуется в соответствии с СанПин и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.13. Контроль качества, разнообразия питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Бюджетной организацией и медицинский персонал.

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Бюджетной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Бюджетной организации, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.15. Бюджетная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Цели, функции и виды деятельности Бюджетной организации**

2.1. Бюджетная организация призвана способствовать осуществлению единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования.

Основными целями деятельности Бюджетной организации являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными задачами Бюджетной организации являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Для достижения целей и реализации основных задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетная организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие функции:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.2.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

2.2.5. Реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.2.6. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

2.2.7. Выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Го-

рячий Ключ, в установленном органами местного самоуправления порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.8. Самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

Бюджетная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетная организация вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в соответствии с видами деятельности Бюджетной организации, предусмотренным Уставом, в сфере дополнительных образовательных услуг, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ, в интересах граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с утвержденными тарифами. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

2.3. Виды деятельности Бюджетной организации:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3.2. Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно лицензии.

2.4. Бюджетная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетной организации со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетной организации**

3.1. Имущество Бюджетной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетной организацией, возникает у Бюджетной организации с момента передачи имущества, если иное

не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетной организации, а также имущество, приобретённое Бюджетной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетной организации по решению собственника.

3.5. Бюджетная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетная организация не вправе без согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетной организацией только с предварительного согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному

одобрению Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Бюджетная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетная организация вправе с согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетная организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетной организации из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом, и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

#### **4. Права и обязанности Бюджетной организации**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетная организация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетной организации.

4.2. Бюджетная организация обязана:

обеспечивать выполнение муниципального задания;  
вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетная организация вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, работники, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Отношения Бюджетной организации и воспитанников, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетной организации, в части дополнительных платных услуг - заключёнными договорами и локально — нормативными актами Бюджетной организации.

4.4.3. Отношения ребёнка и персонала Бюджетной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4.4. Права и обязанности педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

4.4.5. Бюджетная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 88-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

4.4.6. Каждый воспитанник имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту своих персональных данных в лице родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;



защиту чести и достоинства;  
 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
 развитие своих творческих способностей и интересов;  
 удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе  
 и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями  
 развития;

образование в соответствии с федеральным государственным образова-  
 тельным стандартом дошкольного образования;

на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Бюджетной организации  
 не применяются.

4.4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспи-  
 танников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей пе-  
 ред всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нрав-  
 ственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.8. Бюджетная организация оказывает помощь родителям (законным  
 представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей,  
 охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии инди-  
 видуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.9. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образо-  
 вания с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-  
 медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образо-  
 вания и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную дея-  
 тельность, язык, языки образования;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее  
 общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по  
 решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на  
 любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетной организа-  
 ции;

знакомиться с уставом Бюджетной организации, лицензией на осуществ-  
 ление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и  
 другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
 образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами  
 обучения и воспитания, образовательными технологиями;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и  
 обучения;

защищать права и законные интересы воспитанников;

принимать участие в управлении Бюджетной организацией, в форме,  
 определяемой уставом Бюджетной организации;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, опре-  
 деленных договором между Бюджетной организацией и родителями;

соблюдать условия договора, заключенного между Бюджетной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

на защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Бюджетной организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

письменно обратиться к руководителю Бюджетной организации, в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

досрочно расторгать договор между Бюджетной организацией и родителями (законными представителями).

4.4.10. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

выполнять устав Бюджетной организации, решения администрации Бюджетной организации, соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

выполнять условия договора о сотрудничестве, заключенного между Бюджетной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

посещать проводимые Бюджетной организацией родительские собрания; лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетной организации до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, и за оказание дополнительных платных услуг;

своевременно информировать Бюджетную организацию о болезни воспитанника или его отсутствии;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетной организации;

иные права и обязанности родителей (законных представителей), устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные пред-

ставители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.4.11. Все работники имеют право на защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетной организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Бюджетной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Бюджетной организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.12. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетной организации.

4.4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Бюджетной организации;

4.4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4.18. Заведующий Бюджетной организацией принимает педагогических и других работников, заключая с ними эффективный контракт/ трудовой договор от имени Бюджетной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Бюджетную организацию в течение этого срока;

4.4.21. Трудовые отношения с сотрудниками Бюджетной организации могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетной организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года нарушение устава Бюджетной организации;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.4.22. В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров повышения методического уровня и творческого мастерства педагогов, повышения их заинтересованности в конечных результатах труда педагоги в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4.23. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетной организации, педагогических и инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются

законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Бюджетной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Бюджетной организации и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Бюджетной организацией при приеме на работу.

4.4.23.1. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной организации имеют право на:

работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

защиту своей профессиональной чести и достоинства; участие в управлении Бюджетной организацией;

рассмотрение изменений и дополнений в устав Бюджетной организации, новой редакции устава, правила внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;

повышение квалификации: с этой целью Бюджетная организация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

тайну своих персональных данных;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Бюджетной организации (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.4.23.2. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной организации обязаны:

строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и, уставом Бюджетной организации, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно, точно исполнять распоряжения администрации учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Бюджетной организации;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в Бюджетной организации, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Бюджетной организации;

поддерживать дисциплину в Бюджетной организации на основе уважения человеческого достоинства детей;

применение методов физического, психического насилия не допускается; своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.4.23.3. Работники Бюджетной организации несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством РФ;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.4.24. Работники Бюджетной организации подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.25. Бюджетная организация устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.



## **5. Порядок управления деятельностью Бюджетной организации**

5.1. Бюджетную организацию возглавляет Заведующий (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетной организации без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетной организации;

- вносит предложения в Администрацию о структуре и штатном расписании Бюджетной организации;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

Приём на работу бухгалтера и заместителей руководителя Бюджетной организации, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с учредителем.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в орган местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетной организации.

## **6. Комплектование и прием в Бюджетную организацию**

6.1. Порядок комплектования Бюджетной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется, в том числе, посредством использования информационных систем.

6.3. Режим работы Бюджетной организации: длительность работы – 10,5 часов с 7.00 до 17.30 (в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.30). Рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье.

6.4. В Бюджетной организации функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

6.5. При приеме Бюджетная организация обязана ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Прием в Бюджетную организацию оформляется приказом заведующего Бюджетной организацией.

6.6. Места в Бюджетную организацию во внеочередном и первоочередном порядках предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации, согласно перечню льготных категорий и документов, подтверждающих право на предоставление места в Бюджетную организацию во внеочередном, либо первоочередном порядке.

6.7. Взаимоотношения между Бюджетной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетной организации, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетной организации.

6.8. Допускается посещение детьми Бюджетной организации по индивидуальному графику, порядок посещения определяется в договоре между Бюджетной организацией и родителями (законными представителями).

6.9. Отчисление ребёнка из Бюджетной организации производится по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с достижением воспитанником Бюджетной организации возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Бюджетной организации об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

## **7. Организация образовательной деятельности.**

7.1. Обучение и воспитание в Бюджетной организации ведется на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Бюджетной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2. Бюджетная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Обучение и воспитание в Бюджетной организации носит светский характер, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учетом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

Содержание образовательного процесса в Бюджетной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетной организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

7.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.5. Бюджетная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным стандартам, возрастным возможностям детей.

7.6. Бюджетная организация может устанавливать последовательность и продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Бюджетной организации, содержания образовательных программ.

7.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

7.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Бюджетная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

7.9. Бюджетная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Бюджетной организации используется им в соответствии законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Бюджетной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.10. В Бюджетной организации, в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

## **8. Реорганизация и ликвидация Бюджетной организации**

8.1. Реорганизация Бюджетной организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетной организации в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетная организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетной организации влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Бюджетной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетной организации в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетной организации осуществляется Администрацией в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетной организации считается завершённой, а Бюджетная организация – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетной организации в новой редакции осуществляется согласно Порядку принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и внесении в них изменений, утверждаемому Администрацией.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Дополнения и изменения в Устав Бюджетной организации вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

В настоящем документе  
прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено  
печатью дд/марта  
2016 лист (ов) а

Начальник общего отдела  
И.М. Головизнина

